

## Artikel 1. Definities

- 1.1 Dienstverlener: het bedrijf Unlimited eSolutions gevestigd te Ede en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 67596703.
- 1.2 Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die met de dienstverlener (Unlimited eSolutions) een overeenkomst heeft afgesloten of aan wie de dienstverlener een offerte heeft uitgebracht.
- 1.3 Algemene Voorwaarden: bepalingen uit dit document.
- 1.4 Dienst: de activiteiten die de dienstverlener voor de opdrachtgever verricht of ter beschikking stelt.

## Artikel 2. Totstandkoming overeenkomst en rechten en plichten

- 2.1 Dienstverlener heeft 2 mogelijkheden voor het tot stand komen van een overeenkomst namelijk: dienstverlener stelt een offerte en/of overeenkomst op waarin staat wat bij de dienst inbegrepen is en welk bedrag de opdrachtgever daarvoor verschuldigd is. Daarnaast kan de opdrachtgever een op de website van dienstverlener ter beschikking gestelde elektronisch aanmeldformulier invullen. De aanvaarding van het aanbod geschiedt door het invullen van het elektronisch aanmeldformulier en akkoordverklaring van de inhoud daarvan door de opdrachtgever. De opdrachtgever gaat akkoord met de contractvoorwaarden en deze Algemene Voorwaarden door de vakjes aan te vinken en op de knop 'opslaan' te klikken. De overeenkomst komt definitief tot stand als de opdrachtgever een bevestigingse-mail ontvangt.
- 2.2 Een offerte is vrijblijvend en geldig tot 30 dagen naar verzending door dienstverlener. Hierna zijn prijswijzigingen mogelijk.
- 2.3 Uitsluitend door schriftelijke aanvaarding van de offerte en/of overeenkomst door de opdrachtgever komt de overeenkomst tot stand.
- 2.4 Na aanvaarding van de overeenkomst mag deze slechts met wederzijdse toestemming worden gewijzigd. (zie ook artikel 5)
- 2.5 De overeenkomst loopt vanaf het moment waarop de schriftelijke aanvaarding door dienstverlener ontvangen wordt.
- 2.6 De opdrachtgever verkrijgt bij het aangaan van een abonnement en/of overeenkomst voor bruikleen van diensten van dienstverlener alleen het niet-exclusieve en niet-overdraagbare recht om de diensten te gebruiken voor het opzetten en beheren van één (1) winkel op het internet zoals beschreven in het aanmeld formulier op de website van dienstverlener.
- 2.7 De opdrachtgever stelt dienstverlener steeds onverwijld schriftelijk dan wel elektronisch op de hoogte van enige wijziging in naam, adres, e-mail, bestuurderswijziging bij rechtspersonen en de overige gegevens van het registratieproces en desgevraagd, zijn/haar bankrekeningnummer.
- 2.8 De opdrachtgever staat jegens dienstverlener en zijn/haar afnemers ervoor in dat de goederen en/of diensten die de winkelier levert en/of de wijze waarop de opdrachtgever zijn/haar transacties afwikkelt met de afnemer, geen strijd opleveren met enige wettelijk bepaling en/of rechtspraak. Enige (niet als uitputtende opsomming bedoelde) voorbeelden:

Het is de opdrachtgever verboden middels de geleverde en/ of in bruikleen geleverde diensten :

- gegevens openbaar te maken dan wel te verveelvoudigen en/of te verspreiden die inbreuk maken op intellectuele

eigendomsrechten van derden;

- producten of diensten aan te bieden die (vermoedelijk) gestolen, verduisterd of geheel zijn.
- vergunning plichtige diensten en/of producten te leveren, zonder de vereiste vergunning dan wel diensten en/ of producten te leveren waarvoor inschrijving in enig publiekrechtelijk register en/of diploma is vereist, zonder aan het inschrijvings- dan wel diplomaverreiste te hebben voldaan.

- gegevens te openbaren die in strijd zijn met wettelijke bepalingen, de openbare orde en de goede zeden;
- opzettelijk virussen of andere programma's verspreiden of laten verspreiden die schade toe kunnen brengen aan apparatuur, programmatuur of gegevens van derden;
- zich toegang (trachten te) verschaffen tot computers of computersystemen waarvoor hij niet geautoriseerd is;
- Andere opdrachtgevers of internetgebruikers te hinderen en/of schade toe te brengen aan de web servers van dienstverlener;

De opdrachtgever is verplicht:

- zich te houden aan de Nederlandse en Europese wet- en regelgeving met betrekking tot de informatieplichten, die onder andere voortvloeien uit de wet koop op afstand;
- alle aanwijzingen van dienstverlener die worden gegeven in verband met het gebruik van haar diensten op te volgen;
- Zich te houden aan de Netiquette.

2.9 Onverminderd haar overige rechten op grond van de wet op de overeenkomst behoudt dienstverlener zich het recht voor haar verplichtingen jegens de opdrachtgever op te schorten, de overeenkomst te ontbinden of met onmiddellijke ingang te beëindigen indien deze handelt, of redelijkernwijs wordt vermoed te handelen in strijd met artikel 2 lid 8, zonder dat dienstverlener uit hoofde van die ontbinding, onmiddellijke beëindiging dan wel opschorting jegens de opdrachtgever tot enige schadevergoeding is gehouden.

2.10 Indien dienstverlener haar diensten aan de opdrachtgever opschort wegens niet (tijdige) betaling van het verschuldigde, dan wel wegens handelen/nalaten door de opdrachtgever dat strijdig is met de overeenkomst en/ of deze Algemene Voorwaarden, is de opdrachtgever voor de periode met die opschorting gemoed, onverkort het abonnementsgeld verschuldigd.

2.11 Opdrachtgever bepaalt welke informatie met behulp van de dienst wordt opgeslagen en/of uitgewisseld. Dienstverlener heeft geen kennis van de informatie. De opdrachtgever is er dan ook verantwoordelijk voor dat die informatie rechtmatig is en geen inbreuk maakt op de rechten van derden. Dienstverlener aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de met behulp van de dienst opgeslagen en/of uitgewisselde informatie. De opdrachtgever vrijwaart dienstverlener voor aanspraken van derden die gebaseerd zijn op de stelling dat de door de opdrachtgever met behulp van de dienst opgeslagen en /of uitgewisselde informatie onrechtmatig is.

2.12 Hoewel dienstverlener zich naar beste kunnen zal inspannen de gegevens van de opdrachtgever zo veel mogelijk te beveiligen en af te schermen voor derden, is het afschermen van de gegevens steeds de eigen verantwoordelijkheid van de opdrachtgever, nimmer van dienstverlener. Op de opdrachtgever rust de verplichting om voortdurend en op eigen initiatief na te blijven gaan of de afscherming voor derden van zijn/haar bedrijfsgevoelige gegevens of andere gegevens waarvoor zij afscherming wenst, nog wel voldoende is. Daarbij is de opdrachtgever te allen tijde zelf gehouden nadere beveiligingsmaatregelen

## Unlimited eSolutions

Foster Dullesdreef 11  
6716 CC Ede  
The Netherlands

M +31 6 36 14 08 44

E [info@unlimitedes.nl](mailto:info@unlimitedes.nl)

W [www.unlimitedes.nl](http://www.unlimitedes.nl)

BANK NL98INGB0007594035

IBAN NL69ABNA0542588412

KVK 67596703

BTW NL217131359B01

VERSIE Januari 2017

PAGINA 1 van 4

te nemen indien zulks noodzakelijk is, dan wel hij/zij zulks noodzakelijk acht. Het is de opdrachtgever niet toegestaan zijn inloggegevens aan derden te openbaren en/of (een deel van) de diensten op enigerlei wijze aan derden ter beschikking te stellen. De opdrachtgever zal zijn inloggegevens tegenover derden strikt geheim houden. 2.13 De opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het aanmaken en aanhouden van up to date reserve bestanden/ back-up van de eigen bedrijfsgegevens van/ op de diensten, zoals product gegevens, de website, ordergegevens, n.a.w. bestanden van klanten, enz. Indien door een storing op de server, het web of anderszins bedrijfsgegevens op en/of binnen de diensten wegvallen, rust het risico voor die wegval bij de opdrachtgever en zal de opdrachtgever de weggevallen gegevens op eigen kosten in/ op de diensten moeten terug (laten) plaatsen. 2.14 Op de offerte en overeenkomsten zijn te allen tijde deze Algemene Voorwaarden van toepassing.

### Artikel 3. Uitvoering van de dienst

3.1 Na ontvangst van de schriftelijke aanvaarding of digitale aanvaarding middels het ingevulde en ontvangen aanmeld formulier, zal dienstverlener de dienst uitvoeren conform de offerte en/of overeenkomst. 3.2 Indien de dienst dit vereist, heeft dienstverlener het recht diensten uit te laten voeren door derden. 3.3 De informatie die tijdens of na de uitvoering van de overeenkomst door beide partijen aan elkaar verstrekt worden, is vertrouwelijk en zal ook zo behandeld worden. 3.4 Wanneer de opdrachtgever de verplichtingen gesteld in de overeenkomst niet na komt of in strijd met de Algemene Voorwaarden handelt, mag dienstverlener de geleverde producten en diensten (tijdelijk) buiten gebruik stellen of het gebruik daarvan beperken.

### Artikel 4. Oplevering en aanvaarding

4.1 De opdrachtgever dient binnen 14 dagen na de oplevering van de dienst deze dienst te evalueren en goed te keuren of af te keuren. Wanneer dit niet binnen deze periode gebeurt, wordt de dienst als goedgekeurd beschouwd. 4.2 Indien de dienst in fases wordt verricht, dient de opdrachtgever na oplevering van elke fase goed- of afkeuring van het resultaat te geven. 4.3 Het project is voor dienstverlener afgerond wanneer het technische en functionele gedeelte van het project afgesloten is. Voor de content op de website, webshop, flyers, huisstijl e.d. (foto's en teksten) is de opdrachtgever zelf verantwoordelijk. Tegen een meerprijs kan de content verzorgd worden, hiervoor zal een aparte offerte gemaakt worden als de opdrachtgever dit wenst. Ook kan de supportafdeling van dienstverlener de opdrachtgever helpen met het plaatsen van de content op de website.

### Artikel 5. Wijziging opdracht

5.1 Alle wijzigingen in de aanvaarde overeenkomst (op verzoek van de opdrachtgever), worden als meerwerk beschouwd wanneer daar meerdere kosten aan verbonden zijn dan in de oorspronkelijke overeenkomst. Deze kosten zullen als meerwerk gefactureerd worden. Wanneer een wijziging in de overeenkomst minder kosten met zich meebrengt dan in de oorspronkelijke overeenkomst, wordt dit beschouwd als minderwerk. Deze prijs wordt op het oorspronkelijke bedrag ingehouden. 5.2 Indien de overeenkomst meer werk met zich meebrengt dan in de offerte geraamd, dan zal dienstverlener deze kosten met de opdrachtgever bespreken en na akkoord in rekening brengen.

### Artikel 6. Duur en Opzegging

6.1 Wanneer de dienst strekt tot het periodiek verrichten van diensten (zoals hosting en support en andere abonnementsdiensten), wordt met het aanvaarden van de overeenkomst een contract met een termijn van twaalf maanden aangegaan, tenzij anders aangegeven in de overeenkomst. Bij het uitblijven van een tijdige schriftelijke opzegging (2 kalendermaanden) wordt het contract stilziggend verlengd

met eenzelfde periode, tenzij anders aangegeven in de overeenkomst.

6.2 Overschrijding van de overeengekomen levertijden (door welke reden dan ook) geeft geen recht op een schadevergoeding.

6.3 Indien de opdrachtgever een verplichting uit de gesloten overeenkomst niet nakomt, heeft dienstverlener het recht de gesloten overeenkomst te beëindigen zonder dat daartoe een ingebrekestelling of rechtelijke interventie vereist is. Het recht van dienstverlener op vergoeding van schade, gederfde winst en interest blijft in stand.

### Artikel 7. Prijzen

7.1 Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting (21% BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd. Deze prijzen gelden per kalenderjaar, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

7.2 De prijsstelling vermeld in de website en/of promotiemateriaal van dienstverlener kan jaarlijks bij aanvang van een nieuw kalenderjaar door dienstverlener worden aangepast. De prijswijziging gaat per aanvang van dat kalenderjaar in en werken vanaf die datum door in alle overeenkomsten met dienstverlener. De overeenkomst kan niet worden beëindigd op grond van de prijswijziging, indien deze prijswijziging een verhoging van 5% of minder inhoudt.

7.3 Alle prijzen van dienstverlener zijn onder voorbehoud van programmeer- en typefouten dienstverlener is niet aansprakelijk voor dergelijke fouten.

7.4 Bij aanvaarding van een opdracht dient de opdrachtgever 50% van het totale eenmalige bedrag (zoals vermeld in de offerte) over te maken aan dienstverlener, alvorens het project van start gaat, tenzij anders aangegeven in de overeenkomst.

### Artikel 8. Betalingsvoorwaarden

8.1 De betalingstermijn van een factuur van dienstverlener is veertien dagen na de datum van de factuur, tenzij anders aangegeven.

8.2 Bij aanvaarding van de overeenkomst gaat de opdrachtgever akkoord met het ondertekenen van een automatische incasso, waarna bedragen automatisch zullen worden geïncasseerd. (zie ook artikel 8.7)

8.3 Indien een verschuldigd bedrag niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan is over het openstaande declaratiebedrag de wettelijke rente verschuldigd zonder nadere ingebrekestelling door dienstverlener.

8.4 De vordering tot betaling is direct opeisbaar wanneer de opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt dan wel geheel beslag op de vermogensbestanddelen van de opdrachtgever wordt gelegd, de opdrachtgever overlijdt en voorts, indien deze in liquidatie treedt of wordt ontbonden. dienstverlener heeft dan het recht om de overeenkomst te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van de schade door de opdrachtgever.

8.5 Wanneer de afgesproken betalingstermijn is verstreken ontvangt opdrachtgever een (kosteloze) herinnering. Hierin staat vermeldt wat de uiterste betaaldatum is. Hierna volgt een aanmaning. Bij de eerste aanmaning wordt € 15, - extra in rekening gebracht en bij de tweede aanmaning € 25, - Hiervan wordt de opdrachtgever op de hoogte gesteld in de kosteloze herinnering.

8.6 Indien de opdrachtgever niet betaald, zal dienstverlener de levering van diensten aan de opdrachtgever opschorten, totdat het verschuldigde bedrag voldaan is. Indien na herhaalde pogingen niet is betaald, is dienstverlener genoodzaakt het openstaande bedrag langs de gerechtelijk weg te vorderen. Alle kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van opdrachtgever.

8.7 Bij alle terugkerende producten en daaraan verbonden maandelijkse en/of jaarlijkse kosten krijgt de opdrachtgever de kans een machtigingsformulier voor automatische incasso te tekenen. Indien dit formulier niet getekend en/of geaccepteerd wordt zal er per factuur € 10, - aan administratiekosten worden berekend.

## Unlimited eSolutions

Foster Dullesdreef 11  
6716 CC Ede  
The Netherlands

M +31 6 36 14 08 44

E [info@unlimitedes.nl](mailto:info@unlimitedes.nl)

W [www.unlimitedes.nl](http://www.unlimitedes.nl)

BANK NL98INGB0007594035

IBAN NL69ABNA0542588412

KVK 67596703

BTW NL217131359B01

VERSIE Januari 2017

PAGINA 2 van 4

## Artikel 9. Ontwikkeling specifieke werken

9.1 De te ontwikkelen werken, de eisen hieraan en de manier waarop de diensten zullen geschieden, wordt door dienstverlener vast gelegd in de overeenkomst. 9.2 Dienstverlener heeft het recht gebruik te maken van afbeeldingen, software en componenten van derden. De verantwoordelijkheid voor een correcte naleving van de betreffende licenties ligt bij dienstverlener.

9.3 De opdrachtgever dient zelf foto's en fonts (lettertype) voor de website te kopen en aan te leveren.

9.4 De sourcecode is eigendom van dienstverlener en zal niet aan de opdrachtgever verstrekt worden.

9.5 Het Content Management Systeem (CMS) is eigendom van Unlimited eSolutions. Wanneer de opdrachtgever besluit om zijn website te verhuizen, zal dit plaatsvinden zonder CMS.

9.6 Indien opdrachtgever het domein wil verhuizen (naar een andere partij), wordt de benodigde autorisatiecode pas verstrekt nadat alle openstaande betalingen zijn voldaan.

## Artikel 10. Intellectuele eigendom

10.1 Alle rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de dienst ontwikkelde of terbeschikkinggestelde werken en voorbereidend materiaal berusten uitsluitend bij dienstverlener. Iedere afwijking is slechts geldig indien het expliciet in een schriftelijke en ondertekende akte is overeengekomen.

10.2 Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die voortvloeien uit de strekking van de overeenkomst of die schriftelijk worden toegekend en voor het overige zal de opdrachtgever de werken niet verveelvoudigen of openbaar maken.

10.3 Het is de opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectuele eigendom uit de werken te verwijderen of te wijzigen, daaronder begrepen eventuele aanduidingen omtrent het vertrouwelijk karakter en geheimhouding van de werken.

10.4 Dienstverlener heeft het recht technische maatregelen te nemen ter bescherming van de werken. 10.5 Ieder gebruik, iedere verveelvoudiging of openbaarmaking van de werken buiten de strekking van de overeenkomst, wordt beschouwd als schending van het auteursrecht.

## Artikel 11. Aansprakelijkheid

11.1 Dienstverlener aanvaardt wettelijke verplichtingen tot schadevergoedingen slechts voor zover dat uit dit artikel blijkt.

11.2 Dienstverlener is slechts aansprakelijk in geval van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst met de opdrachtgever. Indien dit het geval is ontvangt de opdrachtgever een schadevergoeding (vergoeding van de waarde van de achterwege gebleven prestatie). Iedere aansprakelijkheid van dienstverlener voor enige andere vorm van schade is uitgesloten. Hieronder vallen ook de vergoeding van indirecte schade, gevolgschade of schade wegens gederfde omzet of winst. 11.3 Dienstverlener is in geen enkel geval aansprakelijk voor vertragingsschade, schade wegens verlies van gegevens, schade wegens overschrijding van termijnen als gevolg van gewijzigde omstandigheden, schade als gevolg van het verschaffen van gebrekkige medewerking, informatie of materialen van de opdrachtgever en schade wegens de door dienstverlener gegeven inlichtingen of adviezen waarvan de inhoud niet nadrukkelijk in de overeenkomst vermeld staat.

11.4 Het maximale bedrag dat als schadevergoeding zal worden uitgekeerd is het bedrag van de in de overeenkomst bepaalde prijs (exclusief BTW). Indien de overeenkomst een duurovereenkomst is met een looptijd van meer dan zes maanden, dan bedraagt de maximale schadevergoeding het totaal bedrag van drie maanden (exclusief BTW). 11.5 Aansprakelijkheid van dienstverlener wegens tekortkoming in het nakomen van de overeenkomst ontstaat slechts wanneer de opdrachtgever dienstverlener, na redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, schriftelijk in gebreke stelt. Deze ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming

te bevatten, zodat dienstverlener adequaat kan reageren.

11.6 De opdrachtgever vrijwaart dienstverlener voor alle aanspraken als gevolg van een gebrek in een product of systeem dat geleverd is door een derde partij. 11.7 Dienstverlener is op geen enkele wijze betrokken bij de verkoop van producten en/of diensten die door de opdrachtgever worden aangeboden via zijn website of zijn webshop of door dienstverlener in bruikleen geleverde website of webshop en staat dus zowel feitelijk als juridisch geheel los van ieder aspect van de exploitatie van de website of webshop. De opdrachtgever exploiteert de website of webshop uitsluitend in eigen naam, en volledig voor eigen rekening en eigen risico. Zo is dienstverlener nooit verantwoordelijk/aansprakelijk voor het door opdrachtgever aangeboden assortiment producten en/of diensten, noch voor de kwaliteit en deugdelijkheid daarvan, noch voor de door de opdrachtgever gebezigde reclame-uitingen, noch voor de (wijze van) afhandeling van de levering en betaling van de producten en/of diensten aangeboden door de opdrachtgever.

11.8 Indien derden dienstverlener in of buiten rechte aanspreken voor enig punt dat volgens dit artikel de uitsluitende verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de opdrachtgever betreft en/of omdat de opdrachtgever verboden/geboden zoals bedoeld in art. 2 van deze Voorwaarden schendt, rust op de opdrachtgever de plicht om dienstverlener in al deze gevallen te vrijwaren voor iedere aanspraak van enige derde.

11.9 Indien de opdrachtgever een eigen domeinnaam verkrijgt gaat de opdrachtgever ermee akkoord dat dienstverlener die domeinnaam op naam van de opdrachtgever en voor eigen risico van de opdrachtgever laat registreren. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het gebruik van het domein en de domeinnaam. De opdrachtgever vrijwaart dienstverlener tegen iedere aanspraak van derden in verband met het gebruik van de domeinnaam die voor de opdrachtgever staat geregistreerd, dus ook in die gevallen waarin de registratie van een domeinnaam voor de opdrachtgever volledig buiten dienstverlener om is geschied.

## Artikel 12. Storingen en overmacht

12.1 Dienstverlener heeft het recht om haar systemen (inclusief website of gedeelten daarvan) tijdelijk buiten gebruik te stellen ten behoeve van onderhoud, aanpassing of verbetering van dat systeem. Dit zal zo veel mogelijk buiten kantooruren plaatsvinden en de opdrachtgever zal tijdig op de hoogte worden gesteld over de aard en de duur van de onderbreking. Dienstverlener is nooit aansprakelijk voor schade in verband met de buitengebruikstelling.

12.2 De uitvoering van de overeenkomst zal worden opgeschort in geval van storing of uitvallen van het internet, telecommunicatie-infrastructuur, stroomstoringen, binnenlandse onlusten, mobilisatie, oorlog, stremming in het vervoer, staking, uitsluiting, bedrijfsstoornissen, stagnatie in toelevering, brand, overstroming, in- en uitvoerbelemmeringen.

## Artikel 13. Beschikbaarheid

13.1 Dienstverlener zal zich inspannen om ononderbroken beschikbaarheid van haar systemen en netwerken te realiseren, en om toegang tot de door dienstverlener opgeslagen data te realiseren, maar biedt hierover geen garantie.

13.2 Indien naar het oordeel van dienstverlener een gevaar ontstaat voor het functioneren van de systemen en/of het netwerk van dienstverlener of derden en/of van de dienstverlening via een netwerk, in het bijzonder door overmatig verzenden van e-mail of andere gegevens, slecht beveiligde systemen of activiteiten van virussen, Trojans en vergelijkbare software, is dienstverlener gerechtigd alle maatregelen te nemen die zij redelijkerwijs nodig acht om dit gevaar af te wenden dan wel te voorkomen.

## Artikel 14. Wijzigingen Algemene Voorwaarden

14.1 Dienstverlener heeft het recht de Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. 14.2 Wijzigingen gelden ook voor een reeds gesloten

### Unlimited eSolutions

Foster Dullesdreef 11  
6716 CC Ede  
The Netherlands

M +31 6 36 14 08 44

E [info@unlimitedes.nl](mailto:info@unlimitedes.nl)

W [www.unlimitedes.nl](http://www.unlimitedes.nl)

BANK NL98INGB0007594035

IBAN NL69ABNA0542588412

KVK 67596703

BTW NL217131359B01

VERSIE Januari 2017

PAGINA 3 van 4

overeenkomst met inachtneming van een termijn van dertig dagen na bekendmaking van de wijziging door dienstverlener. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd

14.3 Indien de opdrachtgever een wijziging in de Algemene Voorwaarden niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe Algemene Voorwaarden van kracht worden, de overeenkomst beëindigen.

#### **Artikel 15. Privacy**

15.1 Dienstverlener houdt zich aan de geldende regelgeving met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens en verstrekt deze niet aan derden.

#### **Artikel 16. Slotbepalingen**

16.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing

16.2 Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter voor het arrondissement waarin dienstverlener gevestigd is.

16.3 Indien enige bepaling in deze Algemene Voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van het gehele document aan.

16.4 Informatie en mededelingen op de website van dienstverlener zijn onder voorbehoud van programmeer- en typefouten. In geval van inconsistentie tussen de website van dienstverlener en de Algemene Voorwaarden, dan geldt wat in de Algemene Voorwaarden vermeld wordt.

16.5 Onder "schriftelijk" valt in deze Algemene Voorwaarden ook communicatie per e-mail.

16.6 De door dienstverlener ontvangen en opgeslagen communicatie geldt als authentiek, met uitzondering van tegenbewijs door de Opdrachtgever.

16.7 Beide partijen stellen elkaar tijdig en schriftelijk op de hoogte bij wijzigingen in naam, postadres, emailadres, telefoonnummer en bank- of gironummer.

16.8 Beide partijen zijn slechts gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde met voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij.

#### **Unlimited eSolutions**

Foster Dullesdreef 11  
6716 CC Ede  
The Netherlands

**M** +31 6 36 14 08 44

**E** [info@unlimitedes.nl](mailto:info@unlimitedes.nl)

**W** [www.unlimitedes.nl](http://www.unlimitedes.nl)

**BANK** NL98INGB0007594035

**IBAN** NL69ABNA0542588412

**KVK** 67596703

**BTW** NL217131359B01

**VERSIE** Januari 2017

**PAGINA** 4 van 4